

**Zarządzenie Nr 255/08**  
**Burmistrza Miasta Rypina**  
**z dnia 14.08.2008 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowywania doskonalenia zawodowego  
nauczycieli

**Burmistrz Miasta Rypina**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin dofinansowywania doskonalenia zawodowego nauczycieli co stanowi załącznik Nr. 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Burmistrza Miasta Rypina Nr 13/07 z dnia 17.01.2007 r. Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Marek Błaszczewicz*

**Załącznik Nr. 1  
do Zarządzenia Nr 255/08 z dnia 14.08.2008 r.  
Burmistrza Miasta Rypina w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu dofinansowywania  
doskonalenia zawodowego nauczycieli**

## **REGULAMIN**

### **Dofinansowywania doskonalenia zawodowego nauczycieli**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O dopłatę do opłat za naukę pobieraną w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo zatrudnieni w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rypin.
2. O dopłatę mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
  - a) studia magisterskie, uzupełniające lub studia podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe.
  - b) naukę w placówkach kształcenia nauczycieli lub w innych formach dających kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia określonych zajęć w szkole.
  - c) inne formy doskonalenia zawodowego
3. Uzyskanie dopłaty nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego (Dz. U. z 1993 r. Nr.103 poz. 472 z późn. zm.).

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOPLĄT NA NAUKĘ**

1. Przyznawanie dopłaty uzależnione jest od potrzeb kadrowych szkół na terenie miasta, w których jest zatrudniony nauczyciel.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę na określony semestr nauki.
3. Przyznanie dopłaty do semestru nauki zgodnie z ust. 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.
4. Dopłata nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr nauki.
5. Wysokość dopłaty uzależniona jest od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.
6. Na dopłaty może składać się poza refundacją czesnego także zwrot kosztów podróży w określonych decyzją burmistrza kwotach.
7. Dopłata jest realizowana w formie wpłaty przyznanej kwoty czesnego na konto uczelni lub szkoły bądź na konto osobiste nauczyciela oraz wypłaty kosztów podróży na konto osobiste nauczyciela.
8. Nauczyciel, który otrzymał dopłatę zobowiązuje się do wykonywania pracy w wyuczonej specjalności na terenie miasta Rypina w okresie 5 lat, licząc od dnia ukończenia dotowanej nauki, jeśli propozycja takiej pracy zostanie nauczycielowi złożona. W przypadku odmowy podjęcia zaproponowanej pracy, nauczyciel zobowiązuje się do zwrotu 100% kwoty przyznanej na dopłaty.

#### **III. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dopłatę należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:

- a) do 10 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę na semestr zimowy roku akademickiego,
  - b) do 20 lutego dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę na semestr letni roku akademickiego.
3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające na którym semestrze studiuje nauczyciel. W wyjątkowych wypadkach wniosek może być rozpatrzony bez zaświadczenia jednak przyznana dopłata zostaje wstrzymana do czasu jego dostarczenia, jednak nie później niż 30 października i do 1 marca.
  4. Wniosek nauczyciela o dopłatę musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel.
  5. Wnioski o dopłatę należy składać w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Rypinie.

#### **IV. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dopłatę opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy organizowanie i kierowanie jej pracami.
3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rypin, związków zawodowych pracowników oświaty oraz dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym sekretarz komisji.
4. Obsługę techniczną komisji zapewnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie.
5. Decyzję o przyznaniu dopłaty podejmuje Burmistrz. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
6. Nauczyciele, którzy złożyli wniosek o dopłatę zostają pisemnie powiadomieni o decyzji w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
7. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku – zawierającego nieprawidłowe dane – decyzja o przyznaniu dopłaty staje się nieaktualna.

**WNIOSEK O  
PRYZNANIE DOPLATY DO CZESNEGO  
DLA STUDIujących NAUCZYCIELI/DOFINANSOWANIA FORMY  
DOKSZTAŁCANIA, DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO**

**I. Dane osobowe nauczyciela**

Nazwisko ..... Imię .....

Nazwa szkoły ..... Miejscowość .....

Telefon .....

Poziom wykształcenia wg dyplomów i świadectw

wyższe mgr       wyższe zawodowe, licencjat       kolegium naucz., SN       inne

Nazwa uczelni ..... Kierunek .....

Specjalność wyuczona .....

**II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć**

Kontraktowy       Mianowany       Dyplomowany

przy odpowiednim okienku postawić x

Forma nawiązania stosunku pracy:     czas określony (do.....)     czas nieokreślony     poprzez mianowanie

Ilość realizowanych tygodniowo godzin .....

Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić).....

**III. Informacja o kontynuowanych studiach**

Nazwa uczelni ..... Miejscowość .....

Adres (pełny) .....

Rodzaj studiów (wpisać odpowiedni rodzaj: 5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, poddyplomowe

Kierunek ..... Specjalność .....

Opinia dyrektora.....

Ilość semestrów ..... Aktualnie realizowany semestr ..... Wniosek o dofinansowanie semestru: .....

Wysokość czesnego ogółem .....za semestr .....

Czy wnioskodawca korzystał (-a) z dofinansowania? .....Przez ile semestrów .....

W jakich latach? .....

**IV. Adres do korespondencji:**

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Numer domu ..... Numer mieszkania .....

Telefon (kierunek) .....

**Załącznik: aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów**

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w MZOO w Rypinie. Dane objęte są ochroną i nie będą udostępniane osobom trzecim. Świadom/a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w częściach I-III wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data .....

/podpis wnioskującego /