

**Zarządzenie Nr 23/2015
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 12 lutego 2015 roku**

w sprawie uzgodnienia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypin na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7 i 811)

**Burmistrz Miasta Rypin
zarządza, co następuje:**

§ 1

Uzgadnia się z Dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 1 w Rypinie terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego nr 1 w Rypinie na rok szkolny 2015/2016, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uzgadnia się z Dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 2 w Rypinie terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Rypinie na rok szkolny 2015/2016, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

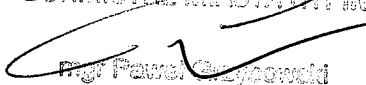
Uzgadnia się z Dyrektorem Przedszkola Miejskiego nr 3 „Niezapominajka” w Rypinie terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego nr 3 „NIEZAPOMINAJKA” w Rypinie na rok szkolny 2015/2016, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

Paweł Szycowski

**Zarządzenie Nr ..2.../2015
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1
w Rypinie
z dnia 5 lutego 2015 roku**

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego

Na podstawie: art. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 i 811), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Rypinie na rok szkolny 2015/2016:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	9-31 marca br.	3-7 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia br.	14 sierpnia br.
3.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola – osobiste w sekretariacie	do 14 kwietnia br.	21 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia br.	28 sierpnia br.
5.	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
9.	Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola

**Zarządzenie Nr 3/2015
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2
w Rypinie
z dnia 2 lutego 2015 roku
w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania
dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 i 811), **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Rypinie na rok szkolny 2015/2016:

Lp	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	9-31 marca br.	3-7 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia br.	14 sierpnia br.
3.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola – osobiste w sekretariacie	do 14 kwietnia br.	21 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia br.	28 sierpnia br.
5.	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
9.	Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 23/2015
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 12 lutego 2015 roku*

**Zarządzenie Nr 2/2015
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3 „Niezapominajka”
w Rypinie**

z dnia 6 lutego 2015 roku

*w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania
dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego*

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 i 811), **zarządza się, co następuje:**

§1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 3 „Niezapominajka” w Rypinie na rok szkolny 2015/2016:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	9-31 marca br.	3-7 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia br.	14 sierpnia br.
3.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola – osobiste w sekretariacie	do 14 kwietnia br.	21 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia br.	28 sierpnia br.
5.	Składanie wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
9.	Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.		

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola