

ZARZĄDZENIE nr 225/08
BURMISTRZA MIASTA RYPINA
z dnia 13 maja 2008 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)²,

Burmistrz Miasta Rypin

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
 - a) mgr Małgorzata Sobotka
 - b) mgr inż. arch. Zbigniew Kawecki
 - c) mgr inż. Tomasz Kosiński
 - d) mgr inż. Marek Kiedrowski
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA

mgr Marek Błaszczewicz

Załączniki:

1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rypinie

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 6 poz. 41, nr 141 poz. 1492, z 2005 r. nr 113 poz. 954, nr 130 poz. 1087, z 2006 r. nr 45 poz. 319, nr 225 poz. 1635, z 2007 r.: nr 127 poz. 880

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271 i nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717 i nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102 poz. 1055 i nr 116 poz. 1203, z 2005 r. nr 172 poz. 1441 i nr 175 poz. 1457, z 2006 r. nr 17 poz. 128 i nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974 i nr 173 poz. 1218

Regulamin
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rypinie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Rypinie, zwanej dalej Komisją.

§ 2


Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Rypina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta Rypina, w tym Przewodniczący oraz 3 członków.
2. Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
4. Sekretarzem Komisji będzie pracownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji wyznaczony przez jego kierownika.
5. Prawo udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - radnym Rady Miasta – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - pracownikom urzędu Miasta Rypina – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - projektantom jednostek projektowych zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - ekspertom zaproszonym na posiedzenie Komisji.

§ 4

1. Komisja opiniuje sprawy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym miasta Rypina i doradza Burmistrzowi Miasta Rypina i organom Gminy Miasta Rypina.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja dokonuje oceny kierunków zamian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz aktualności obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.



4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
6. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Miasta Rypina w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
7. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone powiadamiani są indywidualnie w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
8. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczącej przedstawionych na posiedzeniu spraw i opracowań.
9. Przygotowana opinia zostaje uchwalona przez członków Komisji w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno – techniczną Komisji
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Rypina. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.
6. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wskazany przez niego członek.
7. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia oraz opinie i inne dokumenty w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 6

1. Za każde posiedzenie Komisji, osoby nie będące pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowane wynagrodzenie (wraz z kosztami przyjazdu) w wysokości:
Przewodniczący - 300 zł,
Członek - 250 zł
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

