



*Zarządzenie Nr 166/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 23 września 2011 roku*

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. Program Indywidualizacji Procesu Nauczania i Wychowania uczniów klas I – III Szkół Podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim”

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „***Prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. Program Indywidualizacji Procesu Nauczania i Wychowania uczniów klas I – III Szkół Podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim***” powołuję Komisję przetargową w składzie:

1. Pani Małgorzata Świtalska – Przewodniczący
2. Pani Marta Trędewicz – Członek
3. Pani Joanna Lewandowska – Sekretarz

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę po wyborze najkorzystniejszej oferty lub z chwilą unieważnienia postępowania.

§ 3

Zadania i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 166/2011
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 23 września 2011 roku

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Prowadzenie zajęć w ramach projektu pn. Program Indywidualizacji Procesu Nauczania i Wychowania uczniów klas I – III Szkół Podstawowych w Województwie Kujawsko – Pomorskim”

I. Postanowienia ogólne

Wykonując czynności, o których mowa w regulaminie Komisja przetargowa stosuje przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w Ustawy oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Zasady działania komisji przetargowej

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania a kończy po wyborze najkorzystniejszej oferty lub z dniem unieważnienia postępowania.
2. Członkowie Komisji przetargowej po ujawnieniu Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się od udziału z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Przewodniczący Komisji przetargowej ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o okolicznościach wskazanych w pkt 3 jak również w przypadku nie wywiązywania się przez członka Komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Osoba wykonująca czynności kierownika jednostki odwołując członka Komisji przetargowej wskazuje jednocześnie do składu Komisji przetargowej nową osobę.
6. Postanowienia pkt 2 – 5 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego Komisji przetargowej.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**