

**Zarządzenie Nr 15/2009**  
**Burmistrza Miasta Rypina**  
**z dnia 28 stycznia 2009 roku.**

**w sprawie:** dostępu do informacji publicznej na wniosek klienta Urzędu Miejskiego w Rypinie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm), § 18 Statutu Miasta Rypina z dnia 11.06.2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 122 z 2003 r. z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników wydziałów do udostępnienia na wniosek klienta Urzędu Miejskiego każdej informacji publicznej w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwanej dalej informacją w zakresie spraw przez nich prowadzonych, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2.
2. Nie udostępnia się informacji w przypadku:
  - 1) jeżeli żądana informacja figuruje w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) jeżeli udostępnianie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym, oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych,
  - 3) jeżeli udostępnianie jej narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony.

§ 2

1. Udostępnianie informacji wymaga złożenia wniosku przez klienta Urzędu.
2. Wniosek może być złożony ustnie lub pisemnie, z tym że wniosek złożony ustnie dotyczy tylko takiej informacji, która może być udostępniona niezwłocznie,
3. Wniosek o udostępnienie informacji winien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres w przypadku osób fizycznych, a w przypadku osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej nazwę oraz siedzibę,
  - 2) przedmiot żądanej informacji,
  - 3) wskazanie sposobu udostępniania - ustne czy w sposób utrwalony, o którym mowa w § 3 ust. 3,
  - 4) formę udostępniania przekształconą lub nie przekształconą.

§ 3

1. Informacja jest udostępniana bezpłatnie.
2. Opłatę można pobrać jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca żąda utrwalenia udostępnianej informacji.
3. Za utrwalenie udostępnianej informacji można żądać zwrotu poniesionych kosztów w następującej wysokości, w szczególności za:
  - 1) kopiowanie - 1 szt. format A-4 w wys. 0,15 zł za jedną stronę,
  - 2) wydruk komputerowy - 1 szt. format A-4 w wys. 0,15 zł za jedną stronę,
  - 3) przeniesienie na dyskietkę wraz z nośnikiem w wys. 2 zł,
  - 4) przeniesienie na płytę CD-ROM lub DVD-ROM wraz z nośnikiem w wysokości 2 zł,
  - 5) przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail bezpłatnie.

§ 4

1. Informację oznacza się danymi Urzędu Miejskiego w Rypinie, jako podmiotu udzielającego informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację, która odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.
2. Przez dane określające tożsamość osoby należy rozumieć imię, nazwisko osoby oraz stanowisko służbowe oraz wydział.

§ 5

1. Informację udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, osoby o których mowa w § 1 zarządzenia obowiązane są najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu powiadomić wnioskodawcę o:
  - 1) powodach opóźnienia,
  - 2) wskazać nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem wnioskodawca będzie zobowiązany uiścić opłatę, o której mowa w § 3 ust. 3 należy każdorazowo powiadomić wnioskodawcę o jej wysokości i po upływie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy udostępnić informację zgodnie z wnioskiem.

§ 7

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku, osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia zobowiązane są powiadomić pisemnie wnioskodawcę o:

1. Przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z żądaniem.
2. Wskazać w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie oraz, gdy udostępniana wiąże się z koniecznością poniesienia opłat, o których mowa w § 3 ust. 3
3. Pouczyć o konieczności złożenia nowego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu pod rygorem umorzenia postępowania.

§ 8

1. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji burmistrza na zasadach określonych w art. 16 cyt. wyżej ustawy.
2. Burmistrz może pisemnie upoważnić osoby, o których mowa w § 1 do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Nadzór nad realizacją powierzam sekretarzowi Miasta Rypina.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA**  
*mgr/Marek Błaszkiwicz*