

ZARZĄDZENIE NR 158/2018
BURMISTRZA MIASTA RYPIN

z dnia 06 listopada 2018 r.

w sprawie: uruchomienia Portalu Rady Miasta Rypin, zasad użyczenia tabletów dla Radnych Rady Miasta Rypin oraz zasad korzystania ze służbowej poczty e-mail.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r . poz.994),
Burmistrz Miasta Rypin zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu usprawnienia pracy Rady Miasta Rypin uruchomiony zostaje Portal Rady Miasta Rypin.

2. Portal Rady Miasta Rypin umożliwia:

- 1) gromadzenie materiałów odwzorowanych elektronicznie na posiedzenia Rady Miasta Rypin i jej komisji,
 - 2) gromadzenie dokumentów papierowych odwzorowanych elektronicznie na polecenie Przewodniczącego Rady Miasta Rypin,
 - 3) przeprowadzenie imiennych głosowań oraz prezentowanie wyników tych głosowań,
 - 4) gromadzenie interpelacji, zapytań Radnych Rady Miasta Rypin oraz odpowiedzi na nie,
 - 5) prowadzenie kalendarza posiedzeń oraz innych wydarzeń
3. Materiały do Portalu Rady Miasta Rypin odwzorowuje elektronicznie Biuro Rady Miasta Rypin.

§ 2. Określam wzór umowy użyczenia Radnym Rady Miasta Rypin tabletów do użytku służbowego w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określam zasady użyczenia Radnym Rady Miasta Rypin tabletów do użytku służbowego w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określam wzór protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu przez Radnych Rady Miasta Rypin w brzmieniu określonym załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5. Określam zasady korzystania ze służbowego adresu e-mail przez Radnych Rady Miasta Rypin w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rypin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Rypin

Paweł Grzybowski

Zasady użyczenia Radnym Rady Miasta Rypin tabletów do użytku służbowego.

- § 1. Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miasta Rypin, użyczane są Radnym Rady Miasta Rypin w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Miasta Rypin i jej komisji, poprzez utworzony Portal Rady Miasta Rypin.
- § 2. 1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, użyczany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu Radnego Rady Miasta Rypin.
2. Użyczenie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Miasta Rypin oraz Informatyk Urzędu Miasta Rypin.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
- § 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Urząd Miasta Rypin.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługi serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Miasta Rypin.
- § 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.
2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy lub kosztem urządzenia.
5. Urząd Miasta Rypin udostępni radnemu możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu za pośrednictwem przekazanej karty SIM w tablecie.
6. Limit transferu danych związanych z w/w kartą SIM wynosi 20 GB.
7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.
8. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążony jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Urzędu Miasta Rypin.
- § 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady Miasta Rypin.

Burmistrz Miasta Rypin

Paweł Grzybowski

Umowa użyczenia nr.....

zawarta w dniuw Rypinie pomiędzy:

1. Urzędem Miasta Rypin, reprezentowanym przez Pawła Grzybowskiego Burmistrza Miasta Rypin – zwanym dalej „Użyczającym” – a

2. P., radnym(a) Rady Miasta Rypin, zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu tablet Samsung Galaxy Tab A wraz z kartą SIM, etui, ochronnym, oraz ładowarką, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu Radnego Rady Miasta Rypin.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miasta Rypin, jej komisji poprzez Portal Rady Miasta Rypin oraz do elektronicznego głosowania.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów Internetu z limitem transferu danych wynoszącym 20 GB miesięcznie.

2. Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Urząd Miasta Rypin. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, karcie SIM i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;

2) eksploatacji tabletu, karty SIM oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,

3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;

4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;

5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa;

7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;

8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących, niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Nieprzestrzeganie wymogów, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego obowiązek zwrotu Urzędowi Miasta wartości tabletu, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy lub wymiany tabletu.

3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu Radnego Rady Miasta Rypin.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet wraz z akcesoriami z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczący

.....
Biorący

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Miasta Rypin

Biorący:

imię i nazwisko, Radny(a) Rady Miasta Rypin

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria: dedykowane etui (nazwa), ładowarka,

2. Przedmiot przekazania karty SIM:

numer abonencki karty SIM

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

Radny Rady Miasta Rypin oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 158/2018 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 06 listopada 2018 w sprawie: uruchomienia Portalu Rady Miasta Rypin, zasad użyczenia tabletów dla Radnych Rady Miasta Rypin oraz zasad korzystania ze służbowej poczty e-mail.

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Miasta Rypin

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria: dedykowane etui (nazwa), ładowarka,

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)

Regulamin korzystania z poczty elektronicznej przez Radnych Rady Miasta Rypin

§ 1

Procedura przyznania firmowego konta poczty elektronicznej Radnemu Rady Miasta Rypin.

1. Adresy poczty elektronicznej nadaje Informatyk Urzędu Miasta Rypin.
2. Adres poczty elektronicznej zakładany jest na czas kadencji Rady Miasta Rypin.
3. Adres zostanie utworzony według następującego wzorca: radny(a).nazwisko@rypin.eu.
4. Informatyk Urzędu Miasta Rypin przekaze szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasło do poczty elektronicznej.
5. Zaleca się stosowanie haseł, które powinny zawierać:
 - 1) co najmniej 8 znaków,
 - 2) wielkie i małe litery
 - 3) co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np.! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @
6. Użytkownik poczty elektronicznej jest zobowiązany do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.

§ 2

Zasady korzystania z poczty elektronicznej przez użytkownika poczty.

1. Użytkownik poczty e-mail jest zobowiązany do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego wyłącznie do korespondencji związanej z wykonywaniem mandatu radnego. Nie jest dozwolone wykorzystywanie skrzynek pocztowych do celów prywatnych.
2. Dostęp do konta pocztowego możliwy jest za pomocą:
 - 1) przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową: www.poczta.rypin.eu
 - 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.
 - 3) tabletów wypożyczonych Radnym Rady Miasta Rypin,
3. Przy korespondencji zewnętrznej użytkownik musi pamiętać, iż kieruje korespondencją w imieniu Rady Miasta Rypin.
4. Użytkownik ma prawo korzystać ze służbowego konta pocztowego w pełnym zakresie jego funkcjonalności

pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi.

5. Użytkownik powinien stosować odpowiednie środki ostrożności zapobiegające wprowadzeniu wirusów do systemu poczty elektronicznej.
6. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i jest dostępna powszechnie, w tym na łamach witryny internetowej rypin.eu, bip.rypin.eu, rada.rypin.eu.

§ 3

Administrator systemu poczty elektronicznej zastrzega sobie prawo do:

1. Awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia użytkowników o tym fakcie.
2. Zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej, a informacje o tym fakcie będą podawane do wiadomości użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamykania kont pocztowych osób, które przestają być Radnymi Rady Miasta Rypin.
4. Zablokowania skrzynek pocztowych w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem i szeroko rozumianym interesem społecznym. W szczególności może to dotyczyć wykorzystania skrzynek pocztowych do prywatnej działalności, zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym dokumencie, zachowań naruszających inne zasady i regulaminy.

Burmistrz Miasta Rypin

Paweł Grzybowski