

**Zarządzenie Nr 148/2010**  
**Burmistrza Miasta Rypina**  
**z dnia 15.10.2010 r.**

**w sprawie:** rozliczeń rozmów telefonicznych za telefony komórkowe używane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, z późniejszymi zmianami).

Wprowadzam limit miesięczny na korzystanie z telefonów służbowych.

Do rozliczeń rozmów z telefonów komórkowych polecam przyjąć kwoty wykazane w fakturach przysłanych przez operatora sieci. Urząd Miejski pokrywa opłaty w kwocie jak niżej.

nr telefonu	użytkownik	limit rozmów w zł.
604268467	Kosiński Tomasz	200,00 zł,
692785015	Wiwatowska - Szczutkowska Marta	200,00 zł
604576585	Kucharski Grzegorz	150,00 zł,
604782954	Czaplińska Alicja	150,00 zł,
692480735	Kozubowicz Mikołaj	150,00 zł,
604200180	Luliński Jerzy	150,00 zł,
604268496	Szkopańska Violetta	100,00 zł,
608328681	Nowak Jarosław	100,00 zł,
604961248	Rębacz Przemysław	100,00 zł,
602733872	Straż Miejska	100,00 zł,
604473798	Karwaszewski Jan - grabarz	70,00 zł,
795446637	Aparat rezerwowy (Sieciński)	50,00 zł,

§ 2

Wartość połączeń za telefony komórkowe powyżej ustalonego limitu pokrywa użytkownik.

Do rozliczeń rozmów telefonicznych z telefonów komórkowych zobowiązuję wydział finansowy Urzędu.

§ 3

Miesięczne rozliczenie kosztów rozmów ponad ustalony limit upływa z ostatnim dniem miesiąca którego dotyczy.

§ 4

Wzór umowy w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Z dniem 31.10.2010 r. tracą moc następujące Zarządzenia Nr 09/06 z dnia 29.12.2006 r., Zarządzenie Nr 152/07 z dnia 18.12.2007 r., Zarządzenie Nr 02/09 z dnia 2.01.2009 r., Zarządzenie Nr 02/10 z dnia 4.01.2010 r. oraz Zarządzenie Nr 54/10 z dnia 13.05.2010 r.

§ 6

Odpowiedzialnym za egzekwowanie zarządzenia czynię Panią Marzenę Żuchowską.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2010 roku.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA RYPINA**  
*mgr Marek Błaszkiwicz*

146

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Rypina Nr 144/10  
z dnia 14 października 2010r.**

**Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego**

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Rypinie pomiędzy:

..... w Rypinie z siedzibą przy ul.  
..... w Rypinie, reprezentowanym przez  
....., zwanym dalej Pracodawcą, a  
....., zamieszkałym przy ul. ....w  
....., zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na  
stanowisku ....., zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy firmy ..... Nr seryjny ..... O numerze ....., w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon przekazany do użytku Pracownikowi stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy Pracodawcy w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.

§ 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie bilingu przekazanego przez operatora sieci.

§ 3

Ustala się maksymalny miesięczny limit kwotowy na korzystanie z telefonu służbowego do wysokości ..... zł.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych. Zwrot kosztów nastąpi przez ich wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy jednostki. W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za rozmowy prywatne.

§ 5

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon służbowy na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy, a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi sieci.

§ 6

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należytym stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym regulaminem i instrukcją obsługi producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon Pracodawcy.

.....  
(Pracodawca)

.....  
(Pracownik)

**BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA**  
*mgr Marek Błaszkiwicz*