

Zarządzenie Nr 147/2010
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 15.10.2010 r.

w sprawie: rozliczeń rozmów telefonicznych za telefony komórkowe używane przez Dyrektorów oraz kierowników jednostek organizacyjnych w Rypinie.

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, z późniejszymi zmianami).
Wprowadzam limit miesięczny na korzystanie z telefonów służbowych.
Do rozliczeń rozmów z telefonów komórkowych polecam przyjąć kwoty wykazane w fakturach przysłanych przez operatora sieci. Urząd Miejski pokrywa opłaty w kwocie jak niżej.

nr telefonu	użytkownik	limit rozmów w zł.
660 476 322	Moliński Paweł	200,00 zł
604 171 839	Szałkowski Andrzej	200,00 zł
600 097 342	Błaszczak Aleksandra	200,00 zł
500 251 817	Went Janusz	150,00 zł,
662 247 229	Mańkowska Marzena	150,00 zł,
606 241 849	Kędziorska Daniela	150,00 zł,
506 106 393	Szymański Jan	150,00 zł,
602 618 675	Świtalska Małgorzata	100,00 zł,

§ 2

Wartość połączeń za telefony komórkowe powyżej ustalonego limitu pokrywa użytkownik.
Do rozliczeń rozmów telefonicznych z telefonów komórkowych zobowiązują księgowych jednostki.

§ 3

Miesięczne rozliczenie kosztów rozmów ponad ustalony limit upływa z ostatnim dniem miesiąca którego dotyczy.

§ 4

Wzór umowy w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Z dniem 31.10.2010 r. tracą moc Zarządzenia Nr 09/06 z dnia 29.12.2006 r., Zarządzenie Nr 152/07 z dnia 18.12.2007 r. oraz Zarządzenie Nr 02/09 z dnia 2.01.2009 r.

§ 6

Odpowiedzialnym za egzekwowanie zarządzenia czynię głównego księgowego budżetu jednostki

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2010 roku.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr Marek Błaszkievicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Rypina Nr 145/10
z dnia 14 października 2010r.

Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego

Zawarta w dniu 2010 r. w Rypinie pomiędzy:

..... w Rypinie z siedzibą przy ul.
..... w Rypinie, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej Pracodawcą, a
....., zamieszkałym przy ul.w
....., zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na
stanowisku, zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy firmy Nr seryjny O numerze, w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon przekazany do użytku Pracownikowi stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy Pracodawcy w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.

§ 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie bilingu przekazanego przez operatora sieci.

§ 3

Ustala się maksymalny miesięczny limit kwotowy na korzystanie z telefonu służbowego do wysokości zł .

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych. Zwrot kosztów nastąpi przez ich wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy jednostki. W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za rozmowy prywatne.

§ 5

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon służbowy na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy, a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi sieci.

§ 6

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym regulaminem i instrukcją obsługi producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon Pracodawcy.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Marek Błaszkiwicz