

**Zarządzenie Nr 141/11**  
**Burmistrza Miasta Rypina**  
**z dnia 30 sierpnia 2011 roku**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2011 r. i określenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

Burmistrz Miasta Rypina  
ZARZĄDZA

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2011 r. w składzie:

1. Mikołaj Kozubowicz - przewodniczący komisji, Sekretarz Gminy Miasta Rypina.
2. Krzysztof Pietrzak - sekretarz komisji, Z-ca Skarbnika Miasta.
3. Jarosław Nowak - członek komisji, Kierownik Wydziału Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu.
4. Jarosław Sochacki - członek komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej,
5. Krzysztof Lewicki - członek komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2**

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Burmistrza Miasta Rypina w zakresie opiniowania ofert konkursowych.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654

### § 3

Pracę Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się kartą oceny oferty, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Protokół w sprawie rozstrzygnięcia ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza Miasta Rypina.

### § 6

Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Rypina



mgr Paweł Grzybowski

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

1. Prawomocne posiedzenia Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją) mogą się odbywać przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru ofert.
5. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Rypinie.
7. Komisja rozpatruje oferty w trybie niejawnym.
8. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.
9. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję - z głosem doradczym.


### **§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Przedmiotem pracy Komisji jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 3) sporządzenie protokołu w sprawie rozstrzygnięcia ofert zawierającego zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w konkursie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (poczta tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

6. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się Kartą oceny oferty.

### § 3

1. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza Miasta.
2. Burmistrz Miasta Rypina podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycję kwot dotacji.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
  
mgr Paweł Cząbowski

### Karta oceny oferty

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Tytuł projektu		
4.	Wnioskowana kwota		
5.	Termin składania oferty	Data złożenia oferty	

#### I ETAP - Ocena formalna oferty

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
<b>Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

Oferta została / nie została\* zakwalifikowana do II etapu konkursu

\* - odpowiednie skreślić

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

## II ETAP - Ocena merytoryczna oferty

Merytoryczne kryteria oceny	Punktacja max 40 pkt
Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-5 pkt)	
Merytoryczna wartość projektu (0-5 pkt)	
Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów (0-5 pkt)	
Kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania (0-5 pkt)	
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (0-5 pkt)	
Planowany wkład własny rzeczowy, osobowy (0-5 pkt)	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (0-5 pkt)	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą (0-5 pkt)	

Rekomendacja do dofinansowania:

.....  
.....

Rypin, dnia .....

.....  
Podpis osoby oceniającej

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Grzybowski*

## PROTOKÓŁ KOMISJI OCENIAJĄCEJ

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz przyznania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu .....  
z dnia .....

Nazwa zadania: .....

Konkurs ogłoszony przez Burmistrza Miasta Rypina w dniu: .....

Komisja oceniająca w składzie:

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. ....

na posiedzeniu w dniu: ..... dokonała oceny zgłoszonych ofert. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

### ZBIORCZY ARKUSZ OCEN

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY					SUMA	Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI						
		1.	2.	3.	4.	5.		
1.								
2.								
3.								

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty .....

Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Oceniającej:

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. ....

**BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA**  
*Paweł Grzybowski*  
mgr Paweł Grzybowski

Imię: .....

Nazwisko: .....

### Oświadczenie

1. Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany (a) z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkiem osób prawnych przystępujących do konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem Komisji Konkursowej”.

.....  
czytelny podpis

**BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA**  
*mgr Paweł Grzybowski*