

**ZARZĄDZENIE Nr 131/09**  
**Burmistrza Miasta Rypina**  
**z dnia 28 października 2009 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych  
oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka  
umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku  
zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów**

Na podstawie art.17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty  
(t.j.z 2004r.Dz.U.Nr 256,poz.2572 z późn.zm.)

**Burmistrz Miasta Rypina**  
**Zarządza co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przewozem :

- a) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
- b) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu głębokim realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- d) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełno sprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu obliczana od miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ośrodka według normy zużycia paliwa samochodu prywatnego rodzica lub opiekuna.

§ 4.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica/opiekuna podania lub wniosku do Burmistrza Miasta Rypina, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w §2 oraz ich rodziców lub opiekunów jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Rypina a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 października 2009 roku.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Marek Błaszczewicz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 131/09

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

***Szanowny Pan  
Marek Błaszkievicz  
Burmistrz Miasta Rypina***

**W n i o s e k  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia ..... z  
miejsca zamieszkania, tj. .... do ..... w  
okresie od 1 września ..... roku do 30 czerwca ..... roku. Jednocześnie informuję,  
że odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.  
Dziecko dowożone jest do szkoły/placówki (codziennie / raz w tygodniu).....

.....  
(podpis)

Załączniki:

1. orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Załącznik nr 2

## U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Miasta w Rypinie pomiędzy:  
Gminą Miasta Rypina reprezentowaną przez Pana Marka Błaszkwicza – Burmistrza  
Miasta Rypina, zwanego dalej Zleceniodawcą

a

Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
rodzicem/opiekunem ucznia .....  
zamieszkałym w .....  
zwanym dalej Opiekunem.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki ..... o numerze  
rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.

### § 1.

Pan/Pani ..... zapewnia dowożenie i opiekę ucznia .....  
zamieszkałego w ..... na trasie dom-placówka oświatowa-dom  
za ustalonym przez Burmistrza Miasta Rypina zwrotem kosztów przejazdu.  
Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosi ..... km.

### § 2.

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na podstawie  
zużycia paliwa, która wynosi ..... Odpłatność za 1 litr paliwa została ustalona w  
kwocie .....

### § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana w sposób  
następujący: odległość w km z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki  
oświatowej) pomnożona przez liczbę przejazdów w miesiącu rozliczeniowym.  
Uzyskane kilometry mnoży się przez normę zużycia paliwa i uzyskaną ilość  
kilometrów mnoży się przez cenę za 1 litr paliwa (przejazd rozumnie się jako  
odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki).
2. Rodzic lub opiekun składa w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Rypinie  
rachunek, (wzór stanowi załącznik do tej umowy), za przejazdu ucznia  
niepełnosprawnego nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu,  
w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o  
którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, w  
kasie Miejskie Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie lub na rachunek bankowy  
rodzica/opiekuna (numer rachunku .....).
4. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w  
placówce oświatowej.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres roku szkolnego, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym (miesięcznym) terminem wypowiedzenia.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Opiekuna

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

Załącznik do umowy

....., dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL ucznia)

### **R a c h u n e k** **rodzica/opiekuna ucznia**

przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w okresie od .....  
do ..... z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna)

---

### **Opinia szkoły (placówki oświatowej)**

Liczba dni obecności dziecka w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(Podpis i pieczęć szkoły/placówki)

---

### **R o z l i c z e n i e**

Odległość z domu od szkoły/placówki oświatowej ..... km \* liczba przejazdów \*  
.....l/km \* ..... zł = ..... zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł  
(słownie złotych .....)

Rypin, dnia .....

.....  
(Podpis osoby działającej z upoważnienia zleceniodawcy)

Kwituję odbiór ..... zł  
(słownie złotych ..... )

.....  
(Data i podpis rodzica/opiekuna)