

**Zarządzenie Nr 119/11  
Burmistrza Miasta Rypina  
z dnia 25 lipca 2011 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2011 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.<sup>3</sup>) oraz Uchwały Nr XLVIII/448/10 Rady Miasta Rypina z dnia 29 października 2010 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia w 2011 r.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), realizujące statutowe zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawiera Ogłoszenie Burmistrza Miasta Rypina stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rypinie.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726

§ 3

Zasady postępowania konkursowego zawiera Ogłoszenie Burmistrza Miasta Rypina stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi zgodnie z Regulaminem rozliczania dofinansowania na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2011 r. stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania określa się w wysokości 3.000,00 PLN ( słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rypina

  
mgr Paweł Grzybowski

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA RYPINA

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Rypina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia w 2011 r.**

### I. Rodzaj i forma realizacji zadania

Zadanie o zasięgu lokalnym - teren m. Rypina o następującym zakresie:

1. Realizacja przedsięwzięć z zakresu:
  - a) Promocji zdrowia, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne,
  - b) Przeprowadzenie akcji dla społeczeństwa miasta Rypina w zakresie profilaktyki zdrowia,
  - c) Pomoc osobom niepełnosprawnym i potrzebującym.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
  - a) Zakup lub wypożyczenie sprzętu medycznego,
  - b) Udzielenie pomocy rzeczowej i finansowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - c) Przeprowadzenie szkoleń,
  - d) Przeprowadzenie konkursów o tematyce zdrowotnej popularyzującej zdrowy tryb życia,
  - e) Zakup nagród rzeczowych dla uczestników biorących udział w konkursach.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
3. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegający się o dotację.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych

środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Burmistrz Miasta Rypina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
8. Burmistrz Miasta Rypina zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania, o którym mowa w pkt. I, musi nastąpić do końca 2011 roku i obejmować okres po dacie podpisania umowy.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.
3. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie określonej części zadania).
4. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.
5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:  
**Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji mogą stanowić wyłącznie wydatki merytoryczne i stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy.** Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
  - zgodne z prawem,
  - związane z realizowanym zadaniem,
  - zostały faktycznie poniesione,
  - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
  - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami zapłaty),
  - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać, na formularzu oferty zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rypinie pok. Nr 104 (I piętro), 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 sierpnia 2011 roku**.

Złożoną ofertę należy opatrzyć oznaczeniem „**Konkurs - ochrona i promocja zdrowia - 2011**”

2. Formularz oferty oraz regulamin konkursu można otrzymać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Rypinie ul. Warszawska 40 - pok. Nr 206 (II piętro) oraz pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu).
3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Aktualny statut organizacji.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
5. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi od dnia 22 sierpnia 2011 roku bezpośrednio po upływie termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rypina odrębnym zarządzeniem.
3. Ocena formalna Komisji Konkursowej polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w konkursie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna Komisji Konkursowej odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - merytoryczna wartość projektu,
  - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania,
  - korzystanie z innych źródeł finansowania projektu,
  - planowany wkład własny rzeczowy, osobowy,
  - doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
  - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą.
7. Odrzuceniu, nie rozpatrywaniu podlegały będą oferty na częściową realizację zadania.
8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Rypina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w następującym terminie:
  - a) nie później niż **do 29 sierpnia 2011 roku**

**VIII. Zrealizowane (w latach 2003-2010) zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację**

1. W 2003 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł.
2. W 2004 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł,
3. W 2005 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.500 zł.
4. W 2006 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.000 zł.
5. W 2007 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.400 zł.
6. W 2008 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.000 zł.
7. W 2009 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł.
8. W 2010 roku na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł.

Formularze wniosków można pobrać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Rypinie pok. Nr 206 (II piętro) ul. Warszawska 40 lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie - [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (54) 280 96 20.

**Termin składania wniosków upływa 19 sierpnia 2011 roku.**

Burmistrz Miasta Rypina

  
mgr Paweł Grzybowski

**Regulamin rozliczania dofinansowania na realizację zadania publicznego z zakresu  
ochrony i promocji zdrowia w 2011 r.**

1. Wydatki wynikające z przyznanego dofinansowania należy rozliczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
  - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.),
  - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.).
2. **Dotacja winna być rozliczona na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
3. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.
4. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
5. W sprawozdaniu należy przedstawić zestawienie faktur (rachunków). Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
6. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, raporty, wyniki, kopie umów itp.).

Burmistrz Miasta Rypina

  
mgr Paweł Grzybowski