

ZARZĄDZENIE NR 10/05
BURMISTRZA MIASTA RYPINA
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie utworzenia stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 5 Zarządzenia Nr 13/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie miasta, stałe dyżury w stałej gotowości obronnej państwa na bazie już istniejących lub nowotworzonych komórek organizacyjnych zabezpieczających całodobowy obieg informacji i decyzji utworzą prezesi:

- Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMES” Spółka z o.o.
- Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

§ 2

1. Wymienieni kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadający komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 utworzą punkty kontaktowe, w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Burmistrza Miasta z kadrą kierowniczą tych jednostek w czasie poza służbowym.
2. Zasady organizacji punktów kontaktowych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Do zadań osób pełniących stałe dyżury, w szczególności należy:
 - powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchamianie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają;
 - ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają – do organów im podległych;
 - przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.