

**Zarządzenie Nr 70/2014  
Burmistrza Miasta Rypin  
z dnia 14 maja 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu promującego nowatorskie działania na rzecz miasta „Wędka Burmistrza”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.)

***Burmistrz Miasta Rypin  
zarządza, co następuje:***

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na realizację projektu promującego nowatorskie działania na rzecz miasta.
2. W konkursie mogą uczestniczyć przedszkola miejskie, szkoły podstawowe, Zespół Szkół Miejskich, Rypiński Dom Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna, Środowiskowy Dom Samopomocy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zespół Obsługi Oświaty i spółki miejskie.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rypin,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rypin.

§ 3

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, a rozliczenie przyznanych środków nastąpi zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Jednostka organizacyjna składa ofertę na realizację zadania publicznego na załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu określa się w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr).

§ 5

Wykonanie zadania powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta Rypin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 70/2014  
Burmistrza Miasta Rypin  
z dnia 14.05.2014 r.

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA RYPIN  
KONKURS ZATYTUŁOWANY  
„WĘDKA BURMISTRZA”**

**Celem konkursu jest promocja nowatorskich działań na rzecz miasta.**

- Zwycięzca konkursu otrzymuje środki na wydatki w wysokości 10 000 zł na realizację nowatorskiego, innowacyjnego przedsięwzięcia na terenie miasta Rypin. Kwota ta może stanowić najwyżej 90% kosztów realizacji całego projektu.
- Jednostkami uprawnionymi do składania wniosków są: przedszkola miejskie, szkoły podstawowe, Zespół Szkół Miejskich, Rypiński Dom Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna, Środowiskowy Dom Samopomocy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zespół Obsługi Oświaty i spółki miejskie.
- Składana oferta wraz z wnioskiem o przyznanie środków na realizację projektu powinna dotyczyć działań zawierających się w co najmniej jednym z następujących priorytetów:
  - podnoszenie jakości pracy jednostki,
  - zmniejszenie kosztów funkcjonowania jednostki,
  - wzrost dochodów jednostki,
  - poszerzenie oferty działalności lub usług.
- Wnioski dotyczyć mogą działań realizowanych w 2014 roku, zakończonych najpóźniej 31.12.2014 r.
- Ofertę wraz z wnioskiem składać należy wg załączonego wzoru w sekretariacie Urzędu Miasta Rypin (pokój 104) do dnia 10 czerwca 2014 r. do godz. 16.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs Wędka Burmistrza” wraz z danymi składającego.
- Wnioskodawca po zrealizowaniu projektu zobowiązany jest do publicznej prezentacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem jego rezultatów.
- Ogłoszenie wyników nastąpi podczas Dni Rypina.
- Przewidziano nagrodę finansową dla dyrektora jednostki i zespołu projektowego.

***Regulamin komisji rozpatrującej oferty wraz z wnioskiem o przyznanie środków na realizację projektu w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrza Miasta Rypin pn. „Wędka Burmistrza”***

I. Zasady działania komisji rozpatrującej wnioski:

§ 1 W skład komisji wchodzi:

- Kierownik Biura Promocji i Komunikacji Społecznej- Przewodniczący Komisji
- Przedstawiciel Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Rypin
- Sekretarz Miasta
- Przedstawiciel Rady Miasta

§ 2 O środki na realizację projektu ubiegać się mogą przedszkola miejskie, szkoły podstawowe, Zespół Szkół Miejskich, Rypiński Dom Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna, Środowiskowy Dom Samopomocy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zespół Obsługi Oświaty i spółki miejskie.

Termin składania wniosków w zamkniętych kopertach- 10.06.2014 r. do godz. 16.00

§ 3 Komisja na posiedzeniu zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez wnioskodawców i dokonuje oceny spełnienia stawianych warunków.

§ 4 W przypadku wniosków niekompletnych lub niespełniających wymaganych warunków, powiadamia się wnioskodawców o odmowie rozpatrzenia wniosku.

§ 5 Zwycięzca konkursu otrzymuje środki na realizację projektu w formie dotacji celowej, w przypadku gdy nie jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Rypin ze zwycięzcą konkursu podpisywana jest umowa cywilno-prawna.

§ 6 Posiedzenie komisji odbywa się bez udziału wnioskodawców.

§ 7 Komisja kończy posiedzenie sporządzając protokół, w którym przedstawia przebieg postępowania oraz kandydatów na zwycięzcę konkursu. Burmistrz Miasta Rypin podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia zwycięzcy konkursu.

§ 8 Wydział Finansowy powiadamia wnioskodawców o przyznanych środkach finansowych.

Przekazanie dofinansowania:

Umowa, o której mowa w paragrafie 5 określa:

1. oznaczenie stron,
2. szczegółowy zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji projektu, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
3. zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz do prowadzenia ewidencji księgowej tak, aby koszty objęte niniejszą umową były wyodrębnione,
4. określenie wysokości przyznanych środków,
5. warunki ewentualnego rozwiązania umowy,
6. sankcji z tytułu nienależytego wykonania projektu lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie, a w szczególności zasady zwrotu wraz z odsetkami środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 70/2014  
Burmistrza Miasta Rypin  
z dnia 14.05.2014 r.

***Regulamin rozliczania przyznanych środków na realizację projektu w ramach konkursu pn. „Wędka Burmistrza”***

1. Wydatki wynikające z przyznanych środków należy rozliczać zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
  - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).
2. Środki należy rozliczyć na druku według wzoru opracowanego przez Burmistrza Miasta Rypin, stanowiącego załącznik do umowy na realizację projektu.
3. Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w okresie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w/w terminie na adres Urzędu Miasta Rypin.
4. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
5. W sprawozdaniu należy przedstawić zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dofinansowania. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z przyznanych środków oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanego dofinansowania powinna być opatrzona na odwrocie opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
6. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, raporty, wyniki, kopie umów itp.).