

Zarządzenie Nr 40/2013
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 24 kwietnia 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla klubów sportowych na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.²), oraz Uchwały Nr V/27/2011 Rady Miasta Rypina z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Rypina (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2011 r. Nr 97, poz. 759) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

2. Rodzaj celu publicznego i zasady przeprowadzenia konkursu określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, które stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, a rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Projektów Unijnych Rozwoju i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rypina


mgr Paweł Grzybowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490.

BURMISTRZ MIASTA RYPINA

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/27/2011 Rady Miasta Rypina z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Rypina (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2011 r. Nr 97, poz. 759)

ogłasza otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Miasta Rypina, nie działających w celu osiągnięcia zysku zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania

1. Realizacja celu publicznego z zakresu sportu poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez aktywne w aktywnym stylu życia;
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Rypina.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

120.000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansowych publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegający się o dotację.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie jego realizacji. Maksymalna wartość dofinansowania wynosi 90% ogółu kosztów zgłoszonego zadania.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Burmistrz Miasta Rypina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji;
 - prowadzona działalność wykracza poza obszar Gminy Miasta Rypin.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Oferty na wsparcie realizacji celu publicznego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Rypina powinny obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 01.06.2013 r. do 31.12.2013 r.

1. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
2. Podmioty realizujące zadania są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Miasta Rypina w zakresie określonym w umowie

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie oraz § 1 ust. 2 Uchwały Nr V/27/2011 Rady Miasta Rypina z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Rypina i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakupu sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Rypina lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczna i religijna,
- 7) transfery zawodników.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert na 10 maja 2013 r.
Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert dla klubów sportowych na realizację celu publicznego z zakresu sportu” osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Rypinie
ul. Warszawska 40
87-500 Rypin
pok. 104 (I piętro – Sekretariat)

2. Formularz oferty oraz regulamin konkursu można otrzymać w Wydziale Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie ul. Warszawska 40 – pok. nr 209 (II - piętro) oraz pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie www.bip.rypin.eu.
3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu,
 - w których oferent nie zadeklarował 10% udziału własnych środków (finansowych lub rzeczowych) lub z innych źródeł w całkowitym koszcie zadania

VI. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. Aktualny statut.
4. Oświadczenia oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań podatkowych i innych danin o charakterze publiczno – prawnym.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
7. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi od dnia 13 maja 2013 roku bezpośrednio po upływie termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rypina odrębnym zarządzeniem.
3. Ocena formalna Komisji Konkursowej polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w konkursie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Ocena merytoryczna Komisji Konkursowej odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy Miasta Rypina – 0 – 5 pkt.,
 - b) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w Uchwale Nr V/27/2011 Rady Miasta Rypina z dnia 27 stycznia 2011 r. – 0 – 5 pkt.,
 - c) kalkulacja przewidywanych środków realizacji zadania, w tym:
 - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
 - ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; – 0 – 5 pkt.,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji tego rodzaju zadań, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe – 0 – 5 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu oraz dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miasta Rypina – 0 – 5 pkt.
6. Odrzuceniu, nie rozpatrywaniu podlegały będą oferty na częściową realizację zadania i niespełniające wymagań formalnych.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Rypina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Formularze wniosków można pobrać w Wydziale Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie pok. Nr 209 (II piętro) ul. Warszawska 40 lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie - www.bip.rypin.eu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (54) 280 96 30.

Termin składania wniosków upływa 10 maja 2013 r.

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**
mgr Paweł Przytułowski

Regulamin rozliczania dofinansowania przyznanego klubom sportowym na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

1. Wydatki wynikające z przyznanego dofinansowania należy rozliczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.).
2. **Dotacja winna być rozliczona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
3. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.
4. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
5. W sprawozdaniu należy przedstawić kserokopie faktur (rachunków) poświadczonych za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
6. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie faktur, które powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
7. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
8. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, raporty, wyniki, kopie umów itp.).

**BURMISTRZ
MIASTA RYPINA**

mgr Paweł Grzybowski