

**Zarządzenie Nr 02/2018**  
**Burmistrza Miasta Rypin**  
**z dnia 03.01.2018 r.**

**AD.0050.02.2018**

**w sprawie:** miesięcznych limitów rozmów telefonicznych telefonów komórkowych używanych przez pracowników Urzędu Miasta Rypin.

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875). Wprowadzam limit miesięczny na korzystanie z telefonów służbowych. Do rozliczeń rozmów z telefonów komórkowych polecam przyjąć kwoty wykazane w fakturach przysyłanych przez operatora sieci. Urząd Miasta pokrywa opłaty w kwocie jak niżej.

<b>nr telefonu</b>	<b>użytkownik</b>	<b>limit rozmów w zł.</b>
604521048	Biuro Rady	150,00 zł,
604268467	Kosiński Tomasz	100,00 zł,
692785015	Kalinowska Monika	100,00 zł
795449694	Majewski Mariusz	100,00 zł,
604782954	Czaplińska Alicja	100,00 zł,
692480735	Kozubowicz Mikołaj	100,00 zł,
604200180	Luliński Jerzy	100,00 zł,
604268496	Zielaśkiewicz Violetta	100,00 zł,
608328681	Nowak Jarosław	100,00 zł,
604961248	Rębacz Przemysław	100,00 zł,
602733872	Straż Miejska	100,00 zł,
660620888	Żebrowski Marcin	100,00 zł,
602732158	Sławomir Kryszczuk	100,00 zł,
795446637	Ekipa remontowa - Sieciński, Lutowski	60,00 zł,
604473798	Karwaszewski Jan - grabarz	50,00 zł,

§ 2

Wartość połączeń za telefony komórkowe powyżej ustalonego limitu pokrywa użytkownik. Do rozliczeń rozmów telefonicznych z telefonów komórkowych zobowiązują wydział finansowy Urzędu.

§ 3

Miesięczne rozliczenie kosztów rozmów ponad ustalony limit upływa z ostatnim dniem miesiąca którego dotyczy.

§ 4

Wzór umowy w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 2/2017 z dnia 02.01.2017 r. oraz zarządzenie Nr 53/2017 z dnia 08.05.2017 r..

§ 6

Odpowiedzialnym za egzekwowanie zarządzenia czynię Panią Marzenę Żuchowską.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

mgr Paweł Grzybowski

## Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego

Zawarta w dniu ..... r. w Rypinie pomiędzy:  
Urzędem Miasta Rypin z siedzibą przy ul. Warszawskiej 40, reprezentowanym przez Pawła Grzybowskiego - Burmistrza Miasta Rypin, zwanym dalej Pracodawcą, a  
....., zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku ....., zwanym dalej Pracownikiem.

### § 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy o numerze ..... w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon przekazany do użytku Pracownikowi stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy Pracodawcy w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.

### § 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie bilingu przekazanego przez operatora sieci.

### § 3

Ustala się maksymalny miesięczny limit kwotowy na korzystanie z telefonu służbowego do wysokości .....,00 zł .

### § 4

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych. Zwrot kosztów nastąpi przez ich wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy jednostki. W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za rozmowy prywatne.

### § 5

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon służbowy na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Utratę, uszkodzenie lub zniszczenie telefonu Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy, a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi sieci.

### § 6

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należytych stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym regulaminem i instrukcją obsługi producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

### § 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon Pracodawcy.

.....  
(Pracodawca)

.....  
(Pracownik)