

ZARZĄDZENIE NR 22/2024
BURMISTRZA MIASTA RYPIN

z dnia 23 stycznia 2024 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej szkoły oraz wzoru zgłoszenia do publicznych szkół w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli publicznych i szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)¹

Burmistrz Miasta Rypin
zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór zgłoszenia do publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych na rok szkolny 2024/2025, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1;
- 2) Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2023 r., poz. 1672; Dz.U. z 2023 r., poz. 1718; **Dz.U. z 2023 r., poz. 2005.**

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2023 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej szkoły oraz wzoru zgłoszenia do publicznych szkół w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli publicznych i szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Rypin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Numer nadany przez Przedszkole</i>

Dyrektor

.....
Nazwa i adres przedszkola do którego składany jest wniosek
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Rypinie

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		Wypełnia komisja rekrutacyjna	
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodzic	Rodzic	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

² Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 26 ust 1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej, a zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe (art.131 ust. 2)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Odmawiam podania danych ³	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata				
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>				

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. III, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Oświadczenie składamy z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. III. Pkt 6:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

³ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowił podstawy odwołania.

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ⁴

^{*}) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Odmawiam podania danych ⁵	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.				
2.	Dziecko, którego jeden rodzic jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą.				
3.	Dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe).				
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe)				
5.	Zadeklarowanie 8 godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.				
6.	Zadeklarowanie 9 godzin i więcej dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.				

- Zgodnie z § 2 Uchwały Nr XXX/221/17 Rady Miasta Rypin z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami wnioskodawcy.
- Do wniosku dołączam oświadczenia⁶ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

- Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z przetwarzaniem danych osobowych i klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Dodatkowo informację o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora oraz na jego stronie www. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@rypin.eu, tel. 54 280 96 22.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

⁴ Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryterium pierwsze ma wartość – 3 punkty, kryterium drugie – 1 punkt, kryterium trzecie – 2 punkty, kryterium czwarte – 2 punkty, kryterium piąte- 2 punkty i kryterium szóste – 3 punkty

⁵ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Numer nadany przez Szkołę</i>

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły do której składane jest zgłoszenie

**Zgłoszenie kandydata zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej
do klasy I szkoły podstawowej**

I -Dane osobowe kandydata i rodziców⁷

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodzic	Rodzic	
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

- Do zgłoszenia należy **dołączyć oświadczenie** o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe).
- Oświadczenie, o którym mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (Art. 151 ust 3 Ustawy Prawo Oświatowe).

Pouczenie

- Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z przetwarzaniem danych osobowych i klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Dodatkowe informację o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora oraz na jego stronie www. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@rypin.eu, tel. 54 280 96 22.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka zamieszkałego w tym obwodzie.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Numer nadany przez Szkołę</i>

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej do klasy I szkoły podstawowej⁸

I -Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			Wypełnia komisja rekrutacyjna	
	2.	Data urodzenia kandydata			
	3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodzic	Rodzic		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Rodzic	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

⁸ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna Szkoła Podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący⁹

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ⁹⁾	Nie ⁹⁾	Odmawiam podania danych ¹⁰
1.	Miejsce zamieszkania kandydata poza terenem Gminy Miasta Rypin			
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły do której został złożony wniosek			
3.	Zatrudnienie przynajmniej jednego z rodziców kandydata na podstawie umowy o pracę, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasta Rypin			

1. Do wniosku dołączam oświadczenie¹¹ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z przetwarzaniem danych osobowych i klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora oraz na jego stronie www. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@rypin.eu, tel. 54 280 96 22.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

⁹ Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXX/223/17 Rady Miasta Rypin z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej Kryterium pierwsze ma wartość – 10 punktów, kryterium drugie – 5 punktów, kryterium trzecie – 5 punktów.

¹⁰ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Numer nadany przez Szkołę</i>

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej

I -Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		Wypełnia komisja rekrutacyjna	
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Warunki przyjęcia do oddziału sportowego

Lp.	Warunek	Dokumenty potwierdzające warunek	
1	Bardzo dobry stan zdrowia	Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	Załącznik
2	Zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego	Czytelny podpis rodziców 1..... 2.....	
3	Pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy do danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie w danym oddziale ¹²	Informacja o uzyskanych przez kandydata wynikach prób sprawności fizycznej przygotowana przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły zgodnie z art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)	Protokół komisji rekrutacyjnej <i>(dokumentację uzupełnia szkoła na podstawie protokołu)</i>

¹² Wyniki prób sprawności fizycznej brane są pod uwagę w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w pkt II wniosku, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach.

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Odmawiam podania danych ¹³
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. III, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Oświadczenie składamy z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. III. Pkt 6:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

¹³ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowił podstawy odwołania.

Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, do którego został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z przetwarzaniem danych osobowych i klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora oraz na jego stronie www. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@rypin.eu, tel. 54 280 96 22.

Do wniosku dołączam załączników.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata