

**ZARZĄDZENIE NR 164/14
BURMISTRZA MIASTA RYPIN
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

**w sprawie organizacji całodobowego dyżuru
w Urzędzie Miasta Rypin**

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa powołano Całodobowy Dyżur który realizowany jest przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Rypinie.

§ 2.

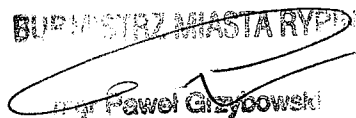
Szczegółowe zasady organizacji całodobowego dyżuru określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Do prowadzenia dokumentacji całodobowego dyżuru zobowiązuje się członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Rypinie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

Paweł Głyszowski

**Załącznik do zarządzenia Nr 164/14
w sprawie organizacji całodobowego dyżuru
w Urzędzie Miasta Rypin**

INSTRUKCJA DZIAŁANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

I. ZASADY OGÓLNE

W celu zapewnienia prawidłowego kierowania całokształtem zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie miasta Rypin ustala się zasady organizacji i funkcjonowania całodobowego dyżuru zwanego dalej „Dyżurem”. Pełnienie dyżuru ma na celu:

zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, współdziałanie z komórkami organizacyjnymi organów administracji (województwa, sąsiednich powiatów i gmin powiatu) realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności, współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

Całodobowy dyżur realizuje Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Rypinie.

Zadania wykonywane w ramach całodobowego dyżuru obejmują:

gromadzenie i aktualizację danych o potencjalnych zagrożeniach mieszkańców miasta mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia ludności, znaczną destrukcję w infrastrukturze, uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i instalacji technicznych niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania, powiadamianie i alarmowanie gmin o zagrożeniach ludności i środowiska naturalnego na terenie miasta oraz o sposobach minimalizacji ich skutków, systematyczne kontrolowanie sprawności działania systemu alarmowego, ostrzegania oraz urządzeń łączności, współpracę z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska, przygotowanie wstępnej analizy powstałych zagrożeń i uruchomienie działań ochronno-ratowniczych, zgodnie z ustalonymi procedurami, koordynację akcji ratowniczych i prewencyjnych do czasu przejęcia przez upoważnione osoby, stworzenie zaplecza dla pracy zespołu doradczego wspomagającego podejmowanie decyzji w sytuacjach zagrożeń, katastrof lub kryzysu, współdziałanie w zakresie wymiany i analizy informacji z

powiatowymi inspekcjami, służbami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, współpracę z właściwymi komórkami organów administracji wojewody, powiatu, sąsiednich miast oraz gmin z terenu powiatu w zakresie wymiany informacji istotnych dla bezpieczeństwa powiatu i jego mieszkańców, gromadzenie i aktualizację baz danych o zagrożeniach oraz siłach i środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym, współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

Skład osobowy dyżuru.

Funkcjonowanie dyżuru zapewnia dyżurny. W godzinach urzędowania Urzędu Miasta Rypin dyżur pełni wyznaczony pracownik Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Po godzinach urzędowania Urzędu Miasta Rypin oraz w dni wolne od pracy dyżurny (członek Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego) pełni dyżur domowy pod numerem telefonu **692 480 735**

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Obowiązki przejmującego dyżur:

przyjęcie wyposażenia pomieszczenia, w którym pełniony będzie dyżur, zapoznanie się z instrukcją działania dyżuru i przystąpienie do pracy, zapoznanie się z aktualną sytuacją na obszarze miasta, w tym z miejscem pobytu Burmistrza, sprawdzenie funkcjonowania technicznych środków łączności, potwierdzenie przyjęcia faktu dyżuru (podpis) w meldunku zmiany zdającej (wyszczególniając ewentualnie stwierdzone braki i niedociągnięcia).

2. Obowiązki zdającego dyżur:

sporządzanie w formie pisemnej meldunku z przebiegu dyżuru, zapoznanie przejmującego dyżur z sytuacją na terenie miasta oraz otrzymanymi zadaniami, przekazanie przejmującemu dyżur wszystkich spraw nie załatwionych i wskazanie sposobu ich realizacji, poinformowanie przejmującego dyżur o miejscu pobytu Burmistrza oraz wydanych przez niego dyspozycjach.

3. Zadania dyżurnego:

przyjmowanie wszystkich napływających informacji i ich potwierdzanie a także przekazywanie ich do dalszego postępowania poszczególnym osobom stosownie do ich kompetencji, informowanie środków masowego przekazu o zdarzeniach w ramach udzielonego upoważnienia, przyjmowanie informacji o zdarzeniach kwalifikowanych jako nadzwyczajne zagrożenie środowiska i prowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w przypadku zdarzeń kwalifikowanych jako nadzwyczajne zagrożenie środowiska lub klęski żywiołowe, katastrofy i inne tego typu zdarzenia wyszukiwanie w bazie danych dla potrzeb kierującego akcją niezbędnych informacji, obsługa sieci łączności zarządzania Burmistrza oraz uruchamianie systemu alarmowego – zgodnie z poleceniem osób uprawnionych, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof budowlanych, komunikacyjnych, zdarzeń kryzysowych i innych: monitorowanie i zbieranie informacji, dokonywanie analiz i oceny zdarzeń, prowadzenie dokumentacji zdarzeń, wykonywanie czynności zleconych przez kierującego akcją. Przekazywanie stosownych informacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy oraz jednostek odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w sąsiednich powiatach i gminach z terenu miasta Rypin, bieżące prowadzenie książki meldunków o zaistniałych zdarzeniach, opracowywanie i przekazywanie Burmistrzowi pełnej, wiarygodnej, pisemnej informacji w razie wystąpienia zdarzeń kryzysowych mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia ludności, znaczną destrukcję w infrastrukturze bądź uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i instalacji technicznych niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania, gromadzenie i aktualizowanie informacji w bazie danych, współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się reagowaniem w sytuacjach kryzysowych, nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania i systemu wczesnego ostrzegania.

III. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych należy powiadomić osoby funkcyjne Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Rypinie.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN


mgr Paweł Grzybowski