

ZARZĄDZENIE nr 16/2016
BURMISTRZA MIASTA RYPIN
z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 199 ze zm.)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)²,

Burmistrz Miasta Rypin

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
 - a) mgr Małgorzata Sobotka
 - b) mgr Bogumiła Germanowska
 - c) mgr inż. Tomasz Kosiński
 - d) mgr inż. Marek Kiedrowski
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Rypina nr 225/08 z dnia 13 maja 2008 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Załączniki:

1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rypinie

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2015 r. poz. 443, 774, 1265, 1434, 1713, 1777, 1830 i 1890

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i 1890

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rypinie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rypinie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Rypin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może być również organem doradczym innych gmin, po zawarciu porozumienia z odpowiednimi Wójtami lub Burmistrzami miast w przedmiotowej sprawie.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta Rypin, w tym Przewodniczący oraz 3 członków.
2. Członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
4. Sekretarzem Komisji będzie pracownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji wyznaczony przez jego kierownika.
5. Prawo udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - radnym Rady Miasta Rypin – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - pracownikom Urzędu Miasta Rypin – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - projektantom jednostek projektowych zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - ekspertom zaproszonym na posiedzenie Komisji.

§ 4

1. Komisja opiniuje sprawy związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym miasta Rypin i doradza Burmistrzowi Miasta Rypin i organom Gminy Miasta Rypin.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:
 - projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Miasta Rypin w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

5. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone powiadamiani są indywidualnie w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczącej przedstawionych na posiedzeniu spraw i opracowań.
7. Przygotowana opinia zostaje uchwalona przez członków Komisji w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno – techniczną Komisji
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Rypin. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.
6. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wskazany przez niego członek.
7. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia oraz opinie i inne dokumenty w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 6

1. Za każde posiedzenie Komisji, osoby niebędący pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowane wynagrodzenie (wraz z kosztami przyjazdu) w wysokości:
Przewodniczący - 300 zł,
Członek - 250 zł
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN


mgr Paweł Grzybowski