

**Zarządzenie Nr 53/2017
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 08.05.2017 r.**

AD.0050.53.2017

w sprawie: miesięcznych limitów rozmów telefonicznych telefonu komórkowego używanego przez pracownika Urzędu Miasta Rypin.

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Wprowadzam limit miesięczny na korzystanie z telefonu służbowego.

Do rozliczeń rozmów z telefonów komórkowych polecam przyjąć kwoty wykazanej w fakturze przysłanej przez operatora sieci. Urząd Miasta pokrywa opłaty w kwocie jak niżej.

nr telefonu	użytkownik	limit rozmów w zł.
602732158	Sławomir Kryszczuk - kierownik wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych	100,00 zł,

§ 2

Wartość połączeń za telefony komórkowe powyżej ustalonego limitu pokrywa użytkownik.

Do rozliczeń rozmów telefonicznych z telefonów komórkowych zobowiązuję wydział finansowy Urzędu.

§ 3

Miesięczne rozliczenie kosztów rozmów ponad ustalony limit upływa z ostatnim dniem miesiąca którego dotyczy.

§ 4

Odpowiedzialnym za egzekwowanie zarządzenia czynię Panią Marzenę Żuchowską.

§ 5

Wzór umowy w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 roku.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Umowa w sprawie zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego

Zawarta w dniu r. w Rypinie pomiędzy:
Urzędem Miasta Rypin z siedzibą przy ul. Warszawskiej 40, reprezentowanym przez Pawła Grzybowskiego - Burmistrza Miasta Rypin, zwanym dalej Pracodawcą, a
....., zamieszkałym
zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku
....., zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca udostępnia Pracownikowi służbowy telefon komórkowy
w celu prowadzenia rozmów służbowych. Telefon przekazany do użytku Pracownikowi
stanowi własność Pracodawcy. W przypadku zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania
stosunku pracy Pracownik jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy Pracodawcy
w ostatnim dniu zatrudnienia lub w ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.

§ 2

Pracodawca pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych na podstawie bilingu
przekazanego przez operatora sieci.

§ 3

Ustala się maksymalny miesięczny limit kwotowy na korzystanie z telefonu służbowego do
wysokości zł .

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kosztów rozmów i SMS-ów prywatnych.
Zwrot kosztów nastąpi przez ich wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy jednostki.
W tym celu Pracodawca przedłoży Pracownikowi fakturę z wyszczególnioną kwotą za
rozmowy prywatne.

§ 5

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon
służbowy na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone. Utratę, uszkodzenie lub
zniszczenie telefonu Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Pracodawcy,
a w przypadku utraty telefonu dodatkowo operatorowi sieci.

§ 6

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należyтым stanie
technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym regulaminem i instrukcją obsługi
producenta. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacji i naprawy telefonu, które wynikają
z nieprawidłowego korzystania z niego przez Pracownika.

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-dniowym okresem
wypowiedzenia. Z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia Pracownik jest zobowiązany
zwrócić telefon Pracodawcy.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)