

ZARZĄDZENIE NR 122 /2018
BURMISTRZA MIASTA RYPIN

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Planu wspomagania szkół i przedszkoli Gminy Miasta Rypin
w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.)1) w związku z Uchwałą Nr X/82/07 Rady Miasta Rypina z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia programu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Rypin na lata 2007-2018” zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjąć i skierować do realizacji „Plan wspomagania szkół i przedszkoli Gminy Miasta Rypin w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych”, który został przygotowany w ramach pilotażu pn. „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”, współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach II Osi Priorytetowej; Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, realizowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji we Partnerstwie ze Związkiem Miast Polskich, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Plan wspomagania szkół i przedszkoli Gminy Miasta Rypin w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

1. **Organ prowadzący** (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): gmina Miasta Rypin
2. **Województwo/gmina/powiat**: województwo kujawsko-pomorskie / powiat rypiński
3. **Krótką charakterystyką jednostki** (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)

Rypin to miasto położone we wschodniej części województwa kujawsko-pomorskiego, siedziba władz powiatu rypińskiego. Leży na szlaku wiodącym z Kujaw na Warmię i z Pomorza na Mazowsze, w północno-wschodniej części historycznej ziemi dobrzyńskiej nad rzeką Rypienicą – dopływem Drwęcy.

Liczba mieszkańców Miasta Rypin na koniec roku 2017 r. wynosiła 16 048.

Budżet miasta (dochody) w 2016 r. wynosił 63 532 851 zł, w tym 10 212 161 zł stanowiła część oświatowa subwencji ogólnej. Koszt rypińskiej oświaty w 2016 r. to 16 394 998 zł. Wynika z tego, że do subwencji oświatowej samorząd rypiński dopłacił ponad 6 mln zł.

Miasto Rypin jest organem prowadzącym dla 7 jednostek oświatowych w strukturze dwóch zespołów szkolno-przedszkolnych:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, w skład którego wchodzi:
 - Przedszkole Miejskie nr 2,
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego,
 - Gimnazjum im. Józefa Wybickiego,
 - Liceum Plastyczne.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, w skład którego wchodzi:
 - Przedszkole Miejskie nr 1 z oddziałami integracyjnymi,
 - Przedszkole Miejskie nr 3 „Niezapominajka”,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II.

Liczba uczniów szkół podstawowych 1 września 2017 r. wynosiła 1 269, gimnazjum – 243, liceum – 64. Łącznie edukacją objętych było 1 576 uczniów.

W Rypinie jest 585 miejsc w trzech przedszkolach publicznych i 65 w niepublicznych.
Kadra pedagogiczna to 208 nauczycieli.

4. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny)

Diagnoza obejmowała różne obszary rypińskiej oświaty, na podstawie której zostały zidentyfikowane jej problemy i potrzeby.

- Miasto Rypin wydaje na zadania edukacyjne, tzw. subwencionowane, więcej niż wynosi subwencja na zadania z zakresu oświaty (w roku 2016 wartość wskaźnika nadwyżki wynosiła ponad 22%).
- Średnia wielkość oddziału ogólnodostępnego w przedszkolu wynosiła w 2016 r. 24. Średnia liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej wynosi 22, a w gimnazjum 20. Analiza odpowiedzi udzielonych w badaniu potrzeby wykazała, że nauczyciele oczekują zmniejszenia liczby uczniów w oddziałach.
- Liczba uczniów na jeden przeliczeniowy etat nauczycielski jest podobna w szkołach podstawowych i wynosi 10, w gimnazjum i liceum plastycznym – 6,77.
- Współpraca z rodzicami zdominowana jest przez udział w sprawowaniu opieki, organizacji imprez, w mniejszym stopniu w uczestniczeniu w procesy wychowawcze szkoły.
- Istnieje zaledwie słaba współpraca pomiędzy szkołami w realizacji wspólnych projektów uczniowskich, dominują formy tworzące okazję do rywalizacji np. konkursy międzyszkolne, współzawodnictwo.
- Niedostateczne wyposażenie pomieszczeń do potrzeb programowych, głównie w szkołach podstawowych klasy VII i VIII (laboratoria) oraz TIK.
- Powtarzająca się od kilku lat ta sama, często przypadkowa tematyka szkoleń nauczycieli. Nauczyciele posiadają nie zawsze wykorzystywane kwalifikacje do nauczania różnych przedmiotów.
- Brak spójności pomiędzy priorytetami rozwojowymi szkoły, nadzorem pedagogicznym dyrektora a doskonaleniem nauczycieli.
- Brak pracy zespołowej nauczycieli.
- Niezadawalający poziom wiedzy kadry pedagogicznej w zakresie kompetencji kluczowych.
- Niezadawalająca nauczycieli jakość szkoleń oraz brak przekonania do potrzeby własnego samodoskonalenia powoduje demotywację nauczycieli do doskonalenia.

5. Metody wykorzystane w diagnozie

Diagnoza potrzeb rozwojowych i kompetencji kluczowych uczniów została opracowana w oparciu o analizę SWOT, analizę wskaźników porównawczych, wywiady z dyrektorami szkół, badania ankietowe nauczycieli (badanych 172 osoby, 500 udzielonych odpowiedzi), wnioski ze spotkania dialogowego.

6. Wnioski ze spotkania dialogowego

Podczas spotkania dialogowego opisano sylwetkę absolwenta, którego cechuje: wykształcenie, wolność myśli i czynu, zaufanie, konsekwencja, poczucie humoru, wiara we własne siły, umiejętność pracy w grupie. Absolwent powinien być zaangażowany, pewny siebie, kreatywny, majątny, chętny do uczenia się, odważny, uczciwy, komunikatywny, życzliwy, optymistyczny, asertywny, przedsiębiorczy, otwarty, sprytny.

Obszary, na które zwrócili uwagę uczestnicy spotkania:

- Potrzeby uczniów m.in. poprawa warunków nauki, wsparcie uczniów w procesie nauczania, sposób prowadzenia zajęć przez nauczycieli, ilość i celowość zadawanych prac domowych, pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- Potrzeby nauczycieli m.in. poprawa warunków pracy, sposób doksztalcenia nauczycieli.

Wnioski:

- Przygotowanie programu doksztalcenia nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb szkół i przedszkoli.
- Zabezpieczenie potrzeb uczniów w zakresie nowoczesnej bazy do nauczania, w tym narzędzi do TIK, terenów i obiektów sportowych, pomieszczeń do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, organizacji odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Zapewnienie odpowiednich warunków pracy nauczycielom, w tym wyposażenie klas lekcyjnych, pokoi nauczycielskich.
- Zwrócenie uwagi w pracy szkół i przedszkoli na rozwoju kompetencji kluczowych wskazanych przez uczestników w obszarach: kompetencje społeczne i obywatelskie – 62%, umiejętność uczenia się – 58%, inicjatywność i przedsiębiorczość – 55%, porozumiewanie się w języku obcym – 51%, kompetencje informatyczne, komunikacja – 42%, porozumiewanie się w języku ojczystym – 38%.

7. Priorytety polityki oświatowej JST (jednostki samorządu terytorialnego)

Priorytety polityki oświatowej JST wynikające z Strategii Rozwoju Miasta Rypin na lata 2007–2018:

- dobra, nowoczesna baza dydaktyczno-wychowawcza;
- wyposażenie szkół w multimedialne pracownie językowe;
- wyposażenie szkół i placówek oświatowych w nowoczesne środki dydaktyczne;
- przebudowa i remonty sal dydaktycznych, sportowych oraz boisk;
- wspieranie konkurencyjności w zakresie oświaty;
- utworzenie i funkcjonowanie miejskiego Liceum Ogólnokształcącego;

- promocja oferty dydaktycznej szkół miejskich;
- szeroka oferta zajęć pozalekcyjnych;
- tworzenie szkolnych ośrodków kariery;
- realizacja projektów kształtujących postawy przedsiębiorcze i obywatelskie;
- realizacja projektów wyrównujących szanse edukacyjne: praca z uczniem zdolnym, praca z uczniem mającym trudności;
- ogólnodostępna oferta zajęć rekreacyjno-sportowych;
- alternatywne formy działań edukacyjnych;
- utworzenie i funkcjonowanie szkoły artystycznej;
- współpraca ze szkołami wyższymi;
- wysoko wykwalifikowana kadra pedagogiczna;
- podnoszenie kompetencji dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli;
- współpraca placówek oświatowych, kościoła i organizacji pozarządowych.

8. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe)

Obszar/priorytet: wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych w jednostkach oświatowych gminy miasta Rypin

Cel strategiczny: wdrożenie systemu wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w szkołach i przedszkolach gminy miasta Rypin

Cele operacyjne:

1. Kadra kierownicza szkół i przedszkoli zna kompetencje kluczowe i stosuje je w nadzorze pedagogicznym i planowaniu pracy szkoły.
2. Przygotowani przez samorząd eksperci wspomaganie projektują realizację kompleksowego (procesowego) wspomaganie w szkołach i przedszkolach.
3. Każda szkoła i przedszkole realizuje kompleksowe (procesowe) wspomaganie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych.
4. Szkoły uczestniczą w programie grantowym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.
5. W Rypinie są zorganizowane i działają sieci współpracy i samokształcenia.

9. Określenie wskaźników celów (liczbowo, procentowo oraz jakościowo)

- 90% kadry kierowniczej szkół i przedszkoli ukończy formę doskonalącą z zakresu kształcenia kompetencji kluczowych uczniów w wymiarze co najmniej 20 godzin, a następnie wykorzysta nabytą wiedzę i umiejętności w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego związanego z kształtowaniem kompetencji kluczowych (opracowanie arkuszy obserwacji lekcji w kontekście kształtowania kompetencji kluczowych, arkusz zatwierdzania programów nauczania do realizacji, ocena pracy nauczyciele w kontekście kształtowania kompetencji kluczowych, itp.).



- Co najmniej 4 nauczycieli zdobędzie kwalifikacje ekspertów wspomagania, a następnie każdy z nich przeprowadzi proces wspomagania w co najmniej 1 szkole/przedszkolu.
- W 5 jednostkach oświaty (w dwóch szkołach podstawowych i trzech przedszkolach) będą opracowane i wdrożone roczne plany wspomagania (w systemie 3 lat – 15 planów), osiągniętych zostanie co najmniej 50% wskaźników określonych w RPW co roku.
- 80% nauczycieli szkół i przedszkoli uczestniczy corocznie we wdrożeniu planu wspomagania w danej szkole/przedszkolu.
- Opracowanie i wdrożenie co najmniej dwóch grantów edukacyjnych (6 w ciągu 3 lat).
- Powstaną co najmniej trzy problemowe sieci współpracy i samokształcenia w obszarze kształcenia kompetencji kluczowych uczniów: ekspertów wspomagania o zasięgu ponad miejskim, nauczycieli I etapu edukacyjnego, nauczycieli II etapu edukacyjnego. Efektem działania sieci będzie wzajemne wsparcie nauczycieli we wdrażaniu kompetencji kluczowych, dzielenie się doświadczeniami, poszukiwanie skutecznych sposobów kształtowania kompetencji kluczowych m.in. poprzez stosowanie metody action learning.
- W szkołach objętych wsparciem procesowym o 80% wzrośnie liczba uczniów, którzy rozwinęli swoje kompetencje kluczowe.

10. Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

Zadanie/Działanie 1.1. Zapoznanie dyrektorów z założeniami pilotażu JST i zachęcanie do ukończenia szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych i wspomagania rozwoju	
Sposób realizacji	spotkania dialogowe
Osoby odpowiedzialne	kadra kierownicza JST, pracownik JST
Terminy	maj 2017

Zadanie/Działanie 1.2. Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomagania rozwoju	
Sposób realizacji	udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu przywództwa i kompetencji kluczowych
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST, kadra kierownicza
Terminy	czerwiec 2017 – czerwiec 2018

Zadanie/Działanie 1.3. Finansowanie szkolenia dyrektorów	
Sposób realizacji	zaplanowanie i wydatkowanie środków
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	czerwiec 2017 – czerwiec 2018



Zadanie/Działanie 1.4. Organizacja spotkań kadry kierowniczej z JST w obszarze potrzeb wynikających z przygotowania dyrektorów do kształtowania kompetencji kluczowych	
Sposób realizacji	cykliczne spotkania z dyrektorami szkół i ekspertami, wymiana uwag 2 razy w roku i w miarę potrzeb
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST, kadra kierownicza, eksperci wspomaganie
Terminy	2 razy w roku w latach: 2018, 2019, 2020

Zadanie/Działanie 2.1. Wybór i zgłoszenie na I etap szkolenia kandydatów na ekspertów wspomaganie	
Sposób realizacji	spotkanie z kandydatami na ekspertów wspomaganie, podejmowanie indywidualnych decyzji
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	wrzesień 2017

Zadanie/Działanie 2.2. Szkolenia ekspertów wspomaganie I etap	
Sposób realizacji	szkolenia ekspertów wspomaganie
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST, kandydaci na ekspertów wspomaganie
Terminy	wrzesień – grudzień 2017

Zadanie/Działanie 2.3. Ustalenie programu, harmonogramu i prowadzących II etap szkolenia ekspertów wspomaganie	
Sposób realizacji	spotkanie z prowadzącym szkolenie, harmonogram spotkań, zakres tematyczny
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	listopad 2017

Zadanie/Działanie 2.4. Szkolenie ekspertów wspomaganie II etap	
Sposób realizacji	szkolenie ekspertów wspomaganie
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	styczeń – marzec 2018

Zadanie/Działanie 3.1. Przydział ekspertów wspomaganie do poszczególnych szkół	
Sposób realizacji	spotkanie z ekspertami
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST, eksperci wspomaganie
Terminy	marzec 2018, 2019, 2020

Zadanie/Działanie 3.2. Przydział ekspertów wspomaganie do poszczególnych szkół	
Sposób realizacji	spotkania ekspertów wspomaganie z dyrektorami szkół, diagnoza wstępna, przygotowanie planów wspomaganie i monitorowanie RPW, ocena efektów wdrożenia RPW, wnioski
Osoby odpowiedzialne	eksperti wspomaganie
Terminy	maj 2018 – czerwiec 2019



Zadanie/Działanie 3.3. Opracowanie i wdrożenie rocznych planów wspomaganie	
Sposób realizacji	spotkania ekspertów z dyrektorami szkół, diagnoza, przygotowanie planu wspomaganie, wdrażanie i monitorowanie RPW, ocena efektów wdrożenia RPW, wnioski
Osoby odpowiedzialne	eksperci wspomaganie
Terminy	wrzesień 2019 – czerwiec 2020

Zadanie/Działanie 3.4. Opracowanie i wdrożenie rocznych planów wspomaganie	
Sposób realizacji	spotkania ekspertów z dyrektorami szkół, diagnoza, przygotowanie planu wspomaganie, wdrażanie i monitorowanie RPW, ocena efektów wdrożenia RPW, wnioski
Osoby odpowiedzialne	eksperci wspomaganie
Terminy	wrzesień 2020 – czerwiec 2021

Zadanie/Działanie 3.5. Monitoring wdrożenia rocznych planów wspomaganie na poziomie JST	
Sposób realizacji	spotkanie z ekspertami
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	raz na kwartał w latach 2018–2021

Zadanie/Działanie 3.6. Wyszukanie i zatrudnienie ekspertów merytorycznych (specjalistów niezbędnych do wdrażania planów wspomaganie)	
Sposób realizacji	analiza baz danych specjalistów z zakresu określonych potrzeb, zapytania, zawarcie umów
Osoby odpowiedzialne	eksperci merytoryczni wspomaganie, pracownik JST
Terminy	lipiec – wrzesień 2018, wrzesień – październik 2019, wrzesień – październik 2020

Zadanie/Działanie 3.7. Zapewnienie środków na realizację rocznych planów wspomaganie	
Sposób realizacji	planowanie budżetu
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	wrzesień 2017, wrzesień 2018, wrzesień 2019, wrzesień 2020

Zadanie/Działanie 4.1. Opracowanie regulaminu konkursu grantowego	
Sposób realizacji	przygotowanie zarządzenia Burmistrza Miasta Rypin w sprawie ogłoszenia naboru wniosków grantowych
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST
Terminy	styczeń 2019, styczeń 2020, styczeń 2021

Zadanie/Działanie 4.2. Ogłoszenie i nabór wniosków	
Sposób realizacji	publikacja zarządzenia Burmistrza Miasta Rypin
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST

Terminy	styczeń 2019, styczeń 2020, styczeń 2021
---------	--

Zadanie/Działanie 4.3. Realizacja grantów	
Sposób realizacji	realizacja grantów w szkołach
Osoby odpowiedzialne	dyrektorzy szkół
Terminy	marzec – listopad 2019, marzec – listopad 2020, marzec – listopad 2021

Zadanie/Działanie 4.4. Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji grantów	
Sposób realizacji	składanie sprawozdań merytorycznych i finansowych
Osoby odpowiedzialne	dyrektorzy szkół
Terminy	styczeń 2020, 2021

Zadanie/Działanie 4.5. Festiwal grantów	
Sposób realizacji	podsumowanie projektów grantowych w jednej ze szkół w kolejnych latach
Osoby odpowiedzialne	dyrektorzy szkół, nauczyciele realizujący granty
Terminy	2019, 2020, 2021

Zadanie/Działanie 5.1. Powołanie koordynatorów sieci	
Sposób realizacji	zawarcie umowy o zatrudnienie
Osoby odpowiedzialne	pracownik JST/Burmistrz Miasta Rypin
Terminy	luty 2019

Zadanie/Działanie 5.2. Spotkania w sieciach	
Sposób realizacji	założenie sieci, praca sieci
Osoby odpowiedzialne	koordynatorzy sieci
Terminy	od 2019

11. Finansowanie poszczególnych zadań

Budżet gminy miasta Rypin na lata 2018, 2019, 2020:

- Rozdział 80146 – Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli
- Rozdział 80195 – Pozostała działalność



12. Harmonogram wdrażania planu (2017–2021)

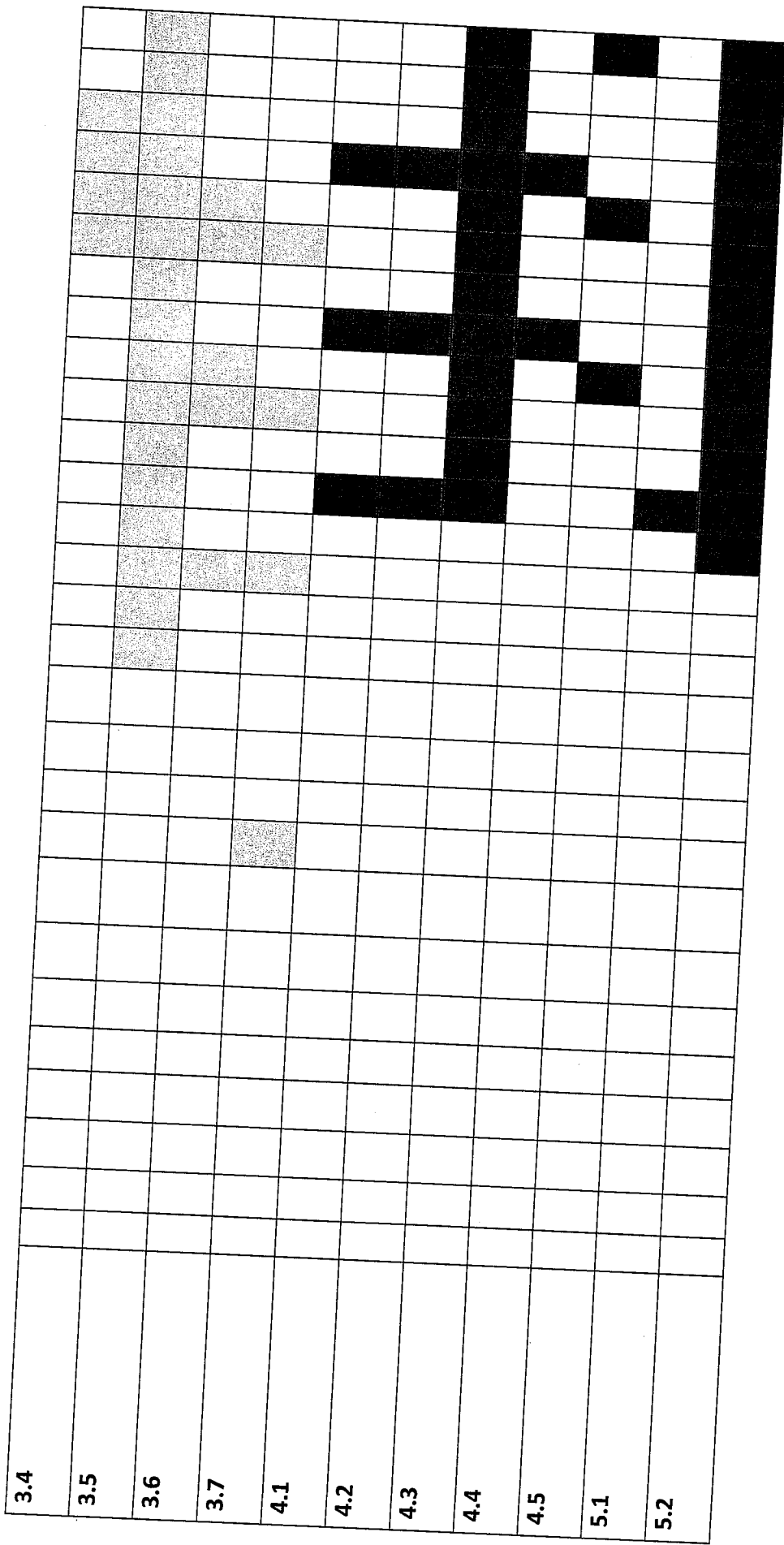
Zadanie	2017												2018				2019				2020				2021											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1.1																																				
1.2																																				
1.3																																				
1.4																																				
2.1																																				
2.2																																				
2.3																																				
2.4																																				
3.1																																				
3.2																																				
3.3																																				



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



13. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji

- Strona www. rypin.eu,
- system SI SMS,
- artykuły w prasie lokalnej,
- „Kronika Rypińska”,
- TV Rypin i Rypin TV,
- Facebook – oficjalny profil miasta,
- Radio 7, Radio Pik.

14. Metody i harmonogram monitorowania realizacji

Lp.	Kamienie milowe	2017		2018				2019				2020				
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Ukończenie szkoleń przez kadre kierowniczą		■													
2.	Przygotowanie ekspertów wspomagania			■												
3.	Początek działalności ekspertów wspomagania w szkołach				■											
4.	Przegląd treści rocznych szkolnych planów wspomagania – spotkania z ekspertami					■				■					■	
5.	Realizacja planów finansowania szkolnych planów wspomagania						■				■					■

15. Kryteria oceny sukcesu (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?

- Pogłębienie wiedzy kadry pedagogicznej szkół i przedszkoli na temat kompetencji kluczowych i ich znaczenia w rozwoju dzieci i młodzieży.
- Wypracowanie przez nauczycieli narzędzi i metod wspierających uczniów w rozwoju umiejętności niezbędnych do osiągnięcia przez nich sukcesu oraz wpływających na uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego.
- Stosowanie przez nauczycieli innowacyjnych i skutecznych metod nauczania wspomagających rozwój kompetencji kluczowych.
- Uświadomienie nauczycielom podstawowych założeń kompleksowego wspomagania szkół oraz roli osoby wspomagającej w planowaniu działań rozwojowych w zakresie wybranego obszaru.



- Wyposażenie uczniów w kompetencje kluczowe odgrywające istotną rolę zarówno w procesie uczenia się, jak i w rozwoju aktywności społecznej.
- Wzmocnienie wartości pracy zespołowej nauczycieli.
- Priorytety szkoły na dany rok, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz plan doskonalenia nauczycieli stanowią spójną, logiczną, zrozumiałą dla każdego całość.

16. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie

Obszary ryzyka:

- Brak przekonania towarzyszącego kadrze kierowniczej i nauczycielom w kwestii potrzeby podnoszenia jakości pracy szkoły, niezależnie od osiągniętego już stopnia rozwoju.
- Bierna postawa lub opór części nauczycieli wobec wprowadzanych zmian.
- Różny poziom wiedzy na temat istoty procesowego wspomaganie szkoły i kształtowania kompetencji kluczowych.
- Brak świadomości wśród pedagogów potrzeby systemowości i procesowości w doskonaleniu nauczycieli.
- Brak spójności pomiędzy priorytetami szkoły/przedszkola, nadzorem pedagogicznym dyrektora na dany rok szkolny a planami doskonalenia.
- Nieuwzględnienie RPW w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora.
- Brak odpowiedniej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności trenerskich eksperta wspomaganie.
- Niskie kompetencje eksperta merytorycznego.

Sposoby minimalizowania ryzyk:

- Zachęcanie kadry kierowniczej szkół do zadbania o spójność podejmowanych w szkole/przedszkolu działań (wykorzystanie kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, ustalanie priorytetów na dany rok szkolny, planowane działania, plan doskonalenia).
- Uwzględnienie przez dyrektorów we wskaźnikach oceny pracy nauczyciela wskaźników związanych z doskonaleniem.
- W podejmowanych działaniach stosowanie zasady „małych kroków”.
- Stosowanie różnorodnych form wdrożenia RPW, aktywnych metod pracy z nauczycielami.
- Podejmowanie przez dyrektora, eksperta wspomaganie oraz eksperta merytorycznego działań sprzyjających budowaniu zespołu.
- Zachęcanie szkoły/przedszkola do bycia organizacją uczącą się.
- Pozyskanie kompetentnych (wysokiej klasy) ekspertów wspomaganie.



17. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)

Interesariusze: kadra kierownicza szkół i przedszkoli, nauczyciele, rodzice, uczniowie, radni Rady Miejskiej, pracownicy KP CEN w Toruniu

Formy włączenia: zaproszenia na organizowane formy działania, upublicznianie etapów wdrażania

Opracowanie:

Barbara Górecka – Radna Rady Miasta Rypin, Przewodnicząca Komisji Oświaty

Monika Kalinowska – Kierownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Rypin

Małgorzata Świtalska – Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty

Violetta Zielaśkiewicz – Skarbnik Miasta Rypin

