

**Zarządzenie Nr 74/2018  
Burmistrza Miasta Rypin  
z dnia 30 maja 2018 roku**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego  
Rady Miasta Rypin oraz wniosku o przyznanie nagrody finansowej  
Burmistrza Miasta Rypin dla uczniów**

Na podstawie § 2 i § 8 Uchwały Nr XLVIII/318/2018 Rady Miasta Rypin z dnia 12 marca 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1377)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego Rady Miasta Rypin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie nagrody finansowej Burmistrza Miasta Rypin dla uczniów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

**mgr Paweł Grzybowski**

**WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
MOTYWACYJNEGO RADY MIASTA RYPIN**

**1. Wnioskodawca**

Dyrektor szkoły <sup>1</sup>	Rodziec ucznia /opiekun prawny <sup>2</sup>	Pełnoletni uczeń <sup>3</sup>

**2. Uczeń, którego dotyczy wniosek**

Nazwisko i imię	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	
Rok szkolny	

**3. Szczegółowe informacje o osiągnięciach ucznia**

Przesłanki pozwalające ubiegać się o stypendium (zaznacz „x”):	<input type="checkbox"/> wybitne wyniki w nauce tj. średnią ocen rocznych wynoszącą co najmniej: 5,30 w klasie II i III gimnazjum oraz w klasie VII i VIII szkoły podstawowej, 5,50 w klasie VI szkoły podstawowej, 5,00 w klasie I, II, III, IV liceum plastycznego (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku) <input type="checkbox"/> wysoki wynik sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego – co najmniej 92,5% punktów możliwych do uzyskania łącznie ze wszystkich części sprawdzianu, egzaminu <input type="checkbox"/> uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

średnia ocen rocznych (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku):  
.....

<sup>1</sup> Imię, nazwisko dyrektora szkoły, nazwa i adres szkoły

<sup>2</sup> Imię, nazwisko, adres zamieszkania

<sup>3</sup> Imię, nazwisko, adres zamieszkania

Wynik sprawdzianu lub egzaminu:

.....

Tytuł laureata konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty  
(należy wymienić konkurs)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Kserokopia świadectwa szkolnego poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,
2. Kserokopia zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - o wyniku uzyskanym na sprawdzianie lub egzaminie zewnętrznym przez ucznia ubiegającego się o stypendium poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,
3. Kserokopia zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata przedmiotowego konkursu kuratorskiego poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

**Klauzula informacyjna**

Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie informuje, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Rypinie (87-500), ul. Warszawska 40, tel. 542809648, fax. 542809648, email: [malgorzata.switalska@rypin.eu](mailto:malgorzata.switalska@rypin.eu) jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie. Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie, z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr XII/153/07 Rady Miasta Rypina z dnia 16 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie oraz uchwały Nr XIX/164/16 Rady Miasta Rypin z dnia 7 czerwca 2016 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Miasta Rypin. Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 542809648, email: [agnieszka.piotrowska@rypin.eu](mailto:agnieszka.piotrowska@rypin.eu)

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania stypendium motywacyjnego Rady Miasta Rypin na podstawie art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn.zm.) i Uchwały Nr XLVIII/318/2018 Rady Miasta Rypin z dnia 12 marca 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1377). Odbiorcami podanych we wniosku danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z w/w ustawy. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie w/w przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## WNIOSEK

### o przyznaniu nagrody finansowej Burmistrza Miasta Rypin dla uczniów w roku szkolnym .....

#### 1. Informacje o uczniu ubiegającym się o nagrodę:

- a) imię i nazwisko ucznia .....
- b) szkoła i klasa, do której uczęszcza uczeń .....

#### 2. Osiągnięcia ucznia:

##### A. Wysokie wyniki w nauce

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### B. Szczególne zaangażowanie w życie szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### klauzula informacyjna

Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie informuje, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zespole Obsługi Oświaty w Rypinie (87-500), ul. Warszawska 40, tel. 542809648, fax. 542809648, email: malgorzata.switalska@rypin.eu jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie. Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie, z mocy ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr XII/153/07 Rady Miasta Rypina z dnia 16 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie oraz uchwały Nr XIX/164/16 Rady Miasta Rypin z dnia 7 czerwca 2016 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Miasta Rypin. Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 542809648, email: [agnieszka.piotrowska@rypin.eu](mailto:agnieszka.piotrowska@rypin.eu)

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania nagrody finansowej Burmistrza Miasta Rypin dla uczniów na podstawie art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn.zm.) i Uchwały Nr XLVIII/318/2018 Rady Miasta Rypin z dnia 12 marca 2018 roku w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1377). Odbiorcami podanych we wniosku danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z w/w ustawy. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie w/w przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.